



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №2 "ЦВЕТИК – СЕМИЦВЕТИК" ПГТ ЛЕНИНО" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Комсомольская, д. 44, телефон 6-06-39, мобильный телефон +7(978)82 00 472 e-mail: duz2@inbox.ru

ПРИКАЗ

11.03.2020 г.

№ 50

О порядке обработки и защите
персональных данных
в МБДОУ №2 пгт Ленино

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №2" Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым (далее – ДОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных (приложение 1)

2. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных

3. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ДОУ (приложение 2).

2.2. Список помещений ДОУ, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 3).

2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 4).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в ДОУ (приложение 5).

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – делопроизводителя.

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» – медицинскую сестру, делопроизводителя.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные: - сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей).

5. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных: - с работниками при приеме на работу в ДООУ;

- с родителями (законными представителями) при приеме детей в ДООУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ №2 пгт Ленино



Г.М. Калустова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Роспись
1	Ржавская Ирина Николаевна	Ст.воспитатель	11.03.2020	
2	Галиулина Ирина Юрьевна	Муз.руководитель	11.03.2020	
3	Сегитсале Лимара Ажмамбетовна	Мед.сестра	11.03.2020	
4	Бегаджиева Лензие Айдеровна	Делопроизводитель	11.03.2020	
5	Зубченко Юлия Виталиевна	Воспитатель	11.03.2020	
6	Исмаилова Зарема Умеровна	Воспитатель	11.03.2020	
7	Фёдорова Юлия Викторовна	Воспитатель	11.03.2020	
8	Юнусова Лиля Фекретовна	Воспитатель	11.03.2020	
9	Луговая Людмила Сергеевна	Воспитатель	11.03.2020	
10	Кукареко Татьяна Владимировна	Воспитатель	11.03.2020	
11	Разумовская Карина Сергеевна	Воспитатель	11.03.2020	
12	Лакиза Лариса Владимировна	Воспитатель	11.03.2020	
13	Кемелева Лейля Рустемовна	Воспитатель	11.03.2020	
14	Третьяченко Оксана Владимировна	Воспитатель	11.03.2020	
15	Джалалова Гапре	Воспитатель	11.03.2020	